**EK-47**

**UTPO DESTEK BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Kurulumuna yönelik UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)’nde belirtilen mali/hukuki danışmanlık giderleri** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Fatura  |
| **3** | Finansal Bilgi Formu(Sadece şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmalıdır. Bulunulan takvim yılında daha önce bu formu ibraz eden şirketlerin tekrar ibraz etmesi zorunlu değildir.) |
| 4 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 5 | Sözleşme/şartname |
| 6 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **Belge No** | **Ofis kiralama, komisyon ve ofise yönelik UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)’nde belirtilen temel kurulum, dekorasyon ve teknik donanım giderleri** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Fatura  |
| 3 | Finansal Bilgi Formu(Sadece şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmalıdır. Bulunulan takvim yılında daha önce bu formu ibraz eden şirketlerin tekrar ibraz etmesi zorunlu değildir.) |
| 4 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
|  | Sözleşme/şartname |
| 6 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **Belge No** | **Faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)’nde belirtilen eğitim ve danışmanlık giderleri** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Fatura  |
| 3 | Finansal Bilgi Formu(Sadece şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmalıdır. Bulunulan takvim yılında daha önce bu formu ibraz eden şirketlerin tekrar ibraz etmesi zorunlu değildir.) |
| 4 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 5 | Sözleşme/şartname |
| 6 | Faaliyete katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi ve/veya kişilerin (şirket unvanı yer alacak şekilde) katılımlarını gösterir fotoğraf/ekran görüntüsü vb. |
| 7 | Eğitim veya danışmanlık faaliyetlerini gösterir görseller (Niteliği itibarıyla KEP adresi üzerinden sunulamayacak mahiyette olan görseller (video kaydı, CD vb.) KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile dilekçe ekinde gönderilir.) |
| 8 | Faaliyete yararlanıcı adına katılan temsilciye ilişkin:a) Şirket ortağı veya yöneticisi olması halinde güncel ortaklık ve sermaye yapısını gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ilanı (Anonim şirketler için güncel ortaklık ve sermaye yapısının ilandan farklı olması halinde söz konusu durumu gösterir beyan ve hazirun cetveli)b) Çalışan olması halinde faaliyetin yapıldığı aya/aylara ait SGK bildirgeleri |
| 9 |  UTPO Eğitim veya Danışmanlık Faaliyeti Gerçekleşme Raporu **(EK-47A)** |
| 10 |  UTPO Eğitim veya Danışmanlık Faaliyeti Değerlendirme Formu **(EK-47B)** |
| 11 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **Belge No** | **UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)’nde belirtilen mali müşavirlik / muhasebe ve işletme hizmeti / barındırma ve dijital kaynak hizmeti (sunucu, bulut, güvenlik vb.) giderleri** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Fatura  |
| 3 | Finansal Bilgi Formu(Sadece şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmalıdır. Bulunulan takvim yılında daha önce bu formu ibraz eden şirketlerin tekrar ibraz etmesi zorunlu değildir.) |
| 4 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 5 | Sözleşme/şartname |
| 6 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **Belge No** | **UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-43)’nde belirtilen pazarlama ve tanıtım giderleri,** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Fatura  |
| 3 | Finansal Bilgi Formu(Sadece şirketlerce ibraz edilmesi gereken bu form Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmalıdır. Bulunulan takvim yılında daha önce bu formu ibraz eden şirketlerin tekrar ibraz etmesi zorunlu değildir.) |
| 5 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 6 | Sözleşme/şartname |
| 7 | UTPO Tanıtım Faaliyeti Gerçekleşme Raporu **(EK-47C)** |
| 8 | Yapılan tanıtım faaliyetlerine ve tanıtım malzemelerine ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP adresi üzerinden sunulamayacak mahiyette olan görseller (video kaydı, CD vb.) dosya paylaşım platformlarından oluşturulacak linklerin paylaşılması yolu ile gönderilir) |
| 9 | Halkla ilişkiler kuruluşları aracılığıyla düzenlenen belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel ve kampanya raporu |
| 10 | Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu |
| 11 | Sosyal medya, arama motoru ve dijital platform reklamlarına ilişkin ek olarak:a) Tanıtım veya fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamların tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor)b) Ara yüze okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri c) Yetkili kuruluşlar aracılığıyla tanıtımın yapılması halinde aracı kuruluşun yetki belgesi ile arama motoru/sosyal medya şirketince düzenlenen alt fatura/harcama belgesi |
| 12 | İnternet ortamındaki tanıtım faaliyetleri için yayınlandıkları internet sitesi bağlantı adresinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor |
| 13 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |
| **Belge No** | **İstihdam** |
| 1 | Başvuru Dilekçesi |
| 2 | Harcama Bilgileri Formu **(EK-3)** |
| 3 | İstihdam edilen proje personelinin ücret bordrosu |
| 4 | İstihdam edilen proje personelinin ilgili aylara ait SGK bildirgesi |
| 5 | İlk destek başvurusunda sunulmak üzere:a) İstihdam edilen personelin işe başlama bildirimini gösterir sosyal güvenlik kayıt belgesib) İstihdam edilen personel ile işbirliği kuruluşu arasında imzalanan iş sözleşmesi |
| 6 | UTPO İstihdam Desteği Gerçekleşme Raporu **(EK-47Ç)**  |
| 7 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |